

Số: 1566/QĐ-TCMT

Hà Nội, ngày 23 tháng 12 năm 201

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Văn phòng Nhân xanh Việt Nam

TỔNG CỤC TRƯỞNG TỔNG CỤC MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Quyết định số 132/2008/QĐ-TTg ngày 30 tháng 09 năm 2008 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Môi trường trực thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 253/QĐ-BTNMT ngày 05 tháng 3 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc phê duyệt Chương trình cấp nhân sinh thái;

Căn cứ Quyết định số 2604/QĐ-BTNMT ngày 23 tháng 12 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường thành lập Hội đồng tư vấn Chương trình Nhân xanh Việt Nam;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Vụ trưởng Vụ Chính sách và Pháp chế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chức năng của Văn phòng Nhân xanh Việt Nam

Văn phòng Nhân xanh Việt Nam (sau đây gọi tắt là Văn phòng) là cơ quan giúp việc của Hội đồng tư vấn Chương trình Nhân xanh Việt Nam; điều phối tổ chức thực hiện Chương trình Nhân xanh Việt Nam được phê duyệt tại Quyết định số 253/QĐ-BTNMT ngày 05 tháng 3 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Nhân xanh Việt Nam

1. Truyền thông, quảng bá, xây dựng cơ sở dữ liệu và cập nhập thông tin về Nhân xanh Việt Nam;

2. Tiếp nhận các đề xuất của người tiêu dùng, của doanh nghiệp và của các tổ chức về nhóm sản phẩm, dịch vụ là đối tượng tham gia của Chương trình Nhân xanh Việt Nam;

3. Tổ chức tham vấn ý kiến cho dự thảo tiêu chí Nhân xanh Việt Nam;

4. Tiếp nhận và trả hồ sơ đăng ký chứng nhận sản phẩm đạt tiêu chí Nhân xanh Việt Nam;

5. Tổ chức và chuẩn bị nội dung các phiên họp của Hội đồng theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng;



6. Đầu mối liên hệ, hợp tác với các chương trình nhân sinh thái của các nước trên thế giới; điều phối các hoạt động gia nhập Mạng lưới Nhân sinh thái toàn cầu (Global Ecolabelling Network); tham gia các cuộc họp thường niên của Mạng lưới Nhân sinh thái toàn cầu và các hoạt động hợp tác quốc tế khác liên quan đến nhân sinh thái;

7. Tổ chức phối hợp với đơn vị liên quan giám sát, kiểm tra việc sử dụng Nhân xanh Việt Nam;

8. Đề xuất, xây dựng các dự án, nhiệm vụ cho việc triển khai của Chương trình Nhân xanh Việt Nam; lập dự toán kinh phí hoạt động hàng năm của Hội đồng;

9. Đề xuất Chủ tịch Hội đồng thông qua các tổ chuyên gia;

10. Văn phòng được sử dụng công chức của Vụ Chính sách và Pháp chế để thực hiện nhiệm vụ được giao. Trong trường hợp cần thiết, Văn phòng có thể đề xuất tuyển cán bộ vào làm việc theo chế độ hợp đồng lao động có thời hạn để thực hiện công việc hành chính của Văn phòng. Việc tuyển chọn cán bộ, nhân viên làm việc tại Văn phòng phải căn cứ vào các tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn, kinh nghiệm, phẩm chất của cá nhân được xác định cụ thể trong bản mô tả công việc (TOR), theo đúng quy định Nhà nước hiện hành.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Văn phòng có Chánh Văn phòng và 01 Phó Chánh Văn phòng.

a) Chánh Văn phòng do Vụ trưởng Vụ Chính sách và Pháp chế Tổng cục Môi trường kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng tư vấn Chương trình Nhân xanh Việt Nam và Tổng cục trưởng Tổng cục Môi trường về nhiệm vụ được giao; chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi hoạt động của Văn phòng; điều hành mọi hoạt động của Văn phòng; ký các văn bản thuộc chức năng, nhiệm vụ và các văn bản khác theo thẩm quyền được giao.

b) Phó Chánh Văn phòng giúp việc Chánh Văn phòng và chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng về lĩnh vực công tác được phân công.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chánh Văn phòng

a) Ký thừa lệnh Tổng cục trưởng các văn bản liên quan đến việc tiếp nhận và trả hồ sơ đăng ký chứng nhận sản phẩm đạt tiêu chí Nhân xanh Việt Nam.

b) Điều hành các hoạt động của Văn phòng và chịu trách nhiệm trước Tổng Cục trưởng Tổng cục Môi trường về toàn bộ hoạt động của Văn phòng Nhân xanh Việt Nam.



Điều 4. Kinh phí hoạt động của Văn phòng được dự toán trong kinh phí hoạt động hàng năm của Hội đồng Chương trình tư vấn Nhân xanh Việt Nam, được ngân sách nhà nước cấp hàng năm cho Tổng cục Môi trường qua tài khoản Văn phòng Tổng cục Môi trường. Việc sử dụng kinh phí của Văn phòng Chương trình Nhân xanh được thực hiện tại Văn phòng Tổng cục Môi trường theo quy định hiện hành.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Vụ trưởng các Vụ: Tổ chức cán bộ, Kế hoạch - Tài chính, Chính sách và Pháp chế, Hợp tác quốc tế và Khoa học, Công nghệ; Chánh Văn phòng Tổng cục; Chánh Văn phòng Nhân xanh Việt Nam; Thủ trưởng các đơn vị có liên quan thuộc Tổng cục Môi trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Các Vụ: TCCB, PC, KH, TC, HTQT Bộ TN&MT;
- Sở TNMT các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Lưu: VT, TCCB, CSPC, QH (100).

TỔNG CỤC TRƯỞNG



Bùi Cách Tuyên
THỦ TRƯỞNG
BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

